


# Irene Nicté Palma Chavarría

Irene Nicté Palma Chavarría  
Lote D-4, Zona 6, Colonia 6 de Marzo  
Chinautla, Guatemala

NIT: 1009531-4

GUATEMALA	31 Enero 2014	<b>FACTURA</b> DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE	Serie "B" Nº 00051	NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL
NOMBRE:	Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural			
DIRECCIÓN:	12 avenida 17-17 zona 1 NIT: 332851-9			

DESCRIPCIÓN	TOTAL
Honorarios por Servicios Técnicos Profesionales prestados en el Reparamiento de Monumentos Patrimoniales y Colecciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente del 2 al 31 de marzo de 2014, según Decreto Ministerial No. 28-2014 y Contrato Administrativo No. 219-2014.	5,322.58
Cancelado	
	
TOTAL EN LETRAS: cinco mil trescientos veintidos con cincuenta y ocho centavos.	TOTAL Q. 5,322.58

Guatemala 31 de Enero de 2014  
Informe 1-2014

Licenciada  
Rosa Maria Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 219-2014 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 28-2014 correspondiente del 2 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de Serie "B" y correlativo No. 00051.

Actividades realizadas:

- Recepción de control diario de visitantes a los parques y sitios Arqueológicos.
- Inspección al personal del parque Kaminaljuyu.
- Informe para responder y desvanecer hallazgos por auditoria realizada en el parque Quirigua.
- Recepción de ingreso de visitantes en parques Arqueológicos.
- Elaboración de oficios. Entregados a la Jefatura del Demopre.
- Solicitudes de compras para abastecer de insumos a los diferentes parques
- Recepción de informes mensuales de los parques Arqueológicos.
- Elaboración de viáticos de personal que se presenta a la oficina del Demopre, para hacer entrega de informes mensuales y estadísticas de visitantes.
- Elaboración de lineamientos a solicitudes para realizar actividades en los parques Arqueológicos. Se entregaron oficios a la jefatura del Demopre.

Resultados obtenidos:

- Control de ingreso de visitantes con cuota y exonerados.
- Abastecimiento de insumos en los distintos parques
- Desvanecimiento de hallazgos en parques Arqueológicos
- Abastecimiento de herramientas y materiales para personal operativo.
- Atención al público.

Atentamente,



Licda. Mónica K. Pellecer Alecio  
Sub - Jefe  
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS  
PREHISPANICOS Y COLONIALES  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



Irene Nicté Palma Chavarria